

大和才八十保育園 重要事項説明書

2017年度（平成29年度）



株式会社Ohana

目次

1. 事業者の運営主体
2. 施設の概要
3. 施設・設備の概要
4. 施設の目的、運営方針
5. 職員体制
6. 保育を提供する日
7. 保育を提供する時間
8. 利用料金
9. 支払方法
10. 提供する保育の内容
11. 給食等について
12. 保護者に用意していただくもの
13. 登園・降園について
14. 保育園と保護者との連携について

15. 健康診断・健康管理について
16. 感染症対策について
17. 園医
18. 園歯科医
19. 一時避難場所、広域避難場所
20. 緊急時における対応
21. 非常災害時の対策
22. 賠償責任保険の加入状況
23. 業務の質の評価について
24. 苦情相談窓口
25. 連携施設
26. 施設平面図
27. 年間行事予定表

大和オハナ保育園 重要事項説明書

教育・保育の提供の開始にあたり、当園が説明すべき内容は、次のとおりです。

1. 事業者の運営主体

事業者の名称	株式会社Ohana 大和オハナ保育園
事業者の所在地	〒242-0017 神奈川県大和市大和東1-6-7 木曾ビル2階
事業者の電話番号・FAX	電話 046-262-3455 FAX 046-244-5438
代表者氏名	大原 利奈
定款の目的に定めた事業	乳幼児の保育

2. 施設の概要

種別	認可保育所
名称	大和オハナ保育園
所在地	〒242-0017 神奈川県大和市大和東1-6-7 木曾ビル2階
電話番号・FAX	電話 046-262-3455 FAX 046-244-5438
施設長氏名	大原 利奈
開設年月日	平成28年4月1日
利用定員	5歳 12人 4歳 12人 3歳 12人 2歳 10人 1歳 8人 0歳 6人（生後2ヶ月経過後）
取り扱う保育事業	緊急的保育、延長保育

3. 施設・設備の概要

敷地面積		304.81㎡	
園舎	構造	鉄骨造 2階建て	
	延べ床面積	325.05㎡	
施設設備の数 ・ 面積	保育室	2室	179.30㎡
	調理室	1室	21.60㎡
	調乳室	1室	6.16㎡
	幼児用トイレ	1室	14.17㎡
	沐浴室	1室	9.39㎡
	医務室	1室	2.1㎡
	事務室	1室	12.30㎡
設備の種類		冷暖房・電気錠	

4. 施設の目的、運営方針

保育目標	<ul style="list-style-type: none">・おもいやりのある優しい心 人に対してのおもいやりを育み、優しい心を育てる。・はじめてを楽しむ心 はじめての経験に対し、「楽しい」と思う気持ちを育てる。・なにごとにも全力の心 どんなことにでも、一生懸命向き合う気持ちを育てる。
保育方針	人と人との関わりを大切に、遊びを通して多くの事を体験させ、一人ひとりの気持ちを大切に沢山の愛情で受け止め、豊かな人間性を育てていく。

5. 職員体制

園長	1人（資格：保育士）
保育士	23人
子育て支援員	3人
事務員	1人
調理員	2人（委託）

6. 保育を提供する日

開園日	月・火・水・木・金・土（休園日以外の全日）
休園日	<ul style="list-style-type: none"> ○日曜日、国民の祝日、12/29～1/3 ○感染症（インフルエンザなど）の拡大を防ぐ為の休園 ○悪天候（警報・注意報の発令）による休園又は自由登園

7. 保育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日～土曜日	7時00分～18時00分
---------	--------------

(2) 保育時間

月曜日～土曜日 (保育標準時間認定)	7時00分から18時00分
月曜日～土曜日 (保育短時間認定)	8時00分から16時00分

(3) 延長保育

月曜日～土曜日 (保育標準時間認定)	18時00分から20時00分
月曜日～土曜日 (保育短時間認定)	7時00分から8時00分 16時00分から20時00分

※保育利用可能時間は、就労証明書に基づき、園長承認の下、利用決定通知を個別にてお渡しします。認定と実際に保育を利用できる時間は異なります。

8. 利用料金

(1) 保育料

保育料（利用者負担）	保護者が居住する市町村が定める利用料
------------	--------------------

(2) 延長保育料

	利用時間	金額
保育標準時間	18時00～18時30分	月額 3,000円
	18時00～19時00分	月額 4,500円
	18時00～19時30分	月額 6,000円
	18時00～20時00分	月額 7,500円
保育短時間	7時00～8時00分	30分 500円
	16時00～20時00分	30分 500円

(3) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

費用の種類	支払を求める理由	金額
給食主食費（3歳以上児）	給食の提供のため	月額 1,500円
防災ずきん（0～2歳児） 防災ヘルメット（3歳児以上）	保育に必要なため	3,000円
体操服	保育に必要なため	3,000円
スモック （3歳児以上）	保育に必要なため	1,500円
おどろぐ箱一式 （3歳児以上）	保育に必要なため	3,000円
ベッドシート（2枚）	保育に必要なため	5,500円
入園セット	保育に必要なため	1,500円
行事参加費	保育に必要なため	実費

※お道具箱一式【お道具箱・制作帳・のり・自由画帳・はさみ・クレヨン】

※入園セット【名札（200円）・帽子（1,300円）】

※実費額を徴収する際には、利用者へ別途、支払いを求める理由及び金額を通知する

(4) 緊急的保育 利用料

年齢	利用料	給食費	おやつ代
3歳未満児	1時間 400円	日額 350円	日額 50円
3歳以上児	1時間 200円	日額 350円	日額 50円

9. 支払方法

(1) の支払方法	保育園の保育を利用した支給認定保護者は、その支給認定を受けた市町村に対し、市町村の定める利用者負担金（保育料）をお支払いください。
(2) の支払方法	延長保育料は、月末に当月の利用分を締め切り集金袋をお渡し致しますので、5日以内に現金にて園に直接お支払いください。
(3) の支払方法	給食主食費は、集金袋をお渡し致しますので、5日以内に現金にて園に直接お支払いください。
	帽子と名札・体操服・おどろぐ箱・ベッドシーツは、集金袋をお渡し致しますので、5日以内に園に現金にて直接お支払いください。
	行事参加費は、事前に参加費等のご案内致します。お支払いは、集金袋をお渡し致しますので、5日以内に現金にて園に直接お支払いください。
(4) の支払方法	緊急的保育利用料は、別紙 緊急的保育個別契約書に定める通り、お支払いください。

10. 提供する保育の内容

● 3歳～5歳児

態度教育	挨拶・返事・履物をそろえる・食育
英会話	ネイティブスピーカーの外部講師を招き、歌や日常生活の中で英語とふれあう
音感教育	音楽やリズムに合わせて、からだを動かしたり、歌を唄って音階などを学ぶ
体験教育	造形遊び・絵画・楽器遊びなどを楽しみ、感性を育てる
収穫体験	季節の野菜を収穫体験する
遠足・園外保育	自然の中で思い切り体を動かし、季節を感じ虫や草花に興味関心を持たせる

● 0歳～2歳児

○行事に参加し、他の年齢のお友達との交流をする
○園外散歩で季節や自然を感じ、感性を育てる
○簡単なクッキングなどを通し、食育体験をする

<デイリープログラム>

時刻	乳児	幼児
7:00	開園・登園	開園・登園
8:00	自由遊び・検温・(授乳・午睡)	排泄
9:00	オムツ交換・片付け 朝の会・出欠確認・水分補給	朝の会(歌)・片付け 出欠確認・水分補給
9:20	おやつ(午前)	
10:00	設定保育・オムツ交換 (お散歩・室内保育)	設定保育(お散歩・室内保育)
11:00	昼食準備・手洗い 昼食(離乳食)	昼食準備・手洗い・給食の歌
12:00	授乳・午睡	昼食・歯磨き・排泄
13:00		紙芝居・手遊びなど 午睡
14:00		
15:00	オムツ交換・手洗い おやつ・授乳	起床・排泄・布団片付け 手洗い・おやつ・歯磨き
16:00	帰りの会・出欠確認 オムツ交換・降園準備	帰りの会(歌)・出欠確認 排泄・降園準備
17:00	自由遊び	自由遊び
18:00	延長保育開始	延長保育開始
19:00		
20:00	全員降園・閉園	全員降園・閉園

※上記の1日の保育の流れは、保育標準時間を基に記載しております。

※保育短時間の園児につきましては、延長保育の開始は16:00となります。

<保育計画（年間）>

クラス	保育計画
0歳児 (はな)	保育士との関わりにより信頼関係を築き、安心して毎日を通す
1歳児 (そら)	保育士との関わりにより信頼関係を築き、安心して毎日を通す
2歳児 (かぜ)	保育士に見守られながらも自分の事を自分で行おうとする
3歳児 (つき)	<ul style="list-style-type: none"> ・保育者と関わりながら安定した園生活を過ごす ・園生活を理解し、身の回りのことが自分でできる ・自分の思いを言葉や遊びを通して表現する
4歳児 (ほし)	<ul style="list-style-type: none"> ・保育者と関わりながら安定した園生活を過ごす ・友達や先生との関わりの中で、思いやりの心を育てる ・色々な大変を通して、挑戦する気持ちを培う
5歳児 (にじ)	<ul style="list-style-type: none"> ・最年長として自覚をもち意欲的に生活する ・規則正しい生活を送り、強い身体を作る ・様々な体験を通し、考える力を身に付ける
その他 (年間行事)	おにぎりお散歩・親子遠足・七夕の集い・保育参観 プール開き・運動会・クリスマス会・もちつき大会 節分の集い・おゆうぎ会・ひな祭り・誕生会・卒園式

<クラス編成>

年齢	クラス名
0歳児	はな
1歳児	そら
2歳児	かぜ
3歳児	つき
4歳児	ほし
5歳児	にじ

1 1. 給食等について

	提供内容				保育園での摂取割合 (1日の摂取カロリー)
	おやつ (午前)	給食		おやつ (午後)	
		主食	副食		
0歳児	○	○	○	○	(1,050kcal) 50%
1歳児	○	○	○	○	
2歳児	○	○	○	○	
3歳児		○	○	○	(1,400kcal) 40%
4歳児		○	○	○	
5歳児		○	○	○	

<給食の提供にあたって>

<ul style="list-style-type: none"> ●自園調理 ●献立の提供 ●食育の取り組み など
--

<アレルギー対応について>

当園では、厚生労働省が策定する「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」に則り、適切な対応に努めています。

(<http://www.mhlw.go.jp/bunya/kodomo/pdf/hoiku03.pdf>)

<アレルギー対応>

①アレルギー疾患を持つ子どもの把握

- ・ 入園面接時に、アレルギーについて保育所での配慮が必要な場合、申し出てもらう。
- ・ 健康診断や保護者からの申請により、子どもの状況を把握する。

②保護者へ生活管理指導表の配付

- ・ アレルギー疾患により、保育所で配慮が必要な場合に保護者からの申し出により、配付する。

③医師による生活管理指導表の記入

- ・ 主治医、アレルギー専門医に生活管理指導表を記載してもらう。
(保護者は保育所の状況を医師に説明する)
- ・ 保護者は、必要であれば、その他資料等を保育所に提出する。

④保護者との面談

- ・ 生活管理指導表を基に、保育所での生活や食事の具体的な取り組みについて、園長や嘱託医、栄養士、調理員等と保護者が協議して対応を決める。

⑤保育所内職員による共通理解

- ・ 職員会議にて、子どもの状況、保育所での対応（緊急時等）について職員に周知徹底する。

※園内研修（食物アレルギーについて研修実施）

※園外研修（随時参加）

1 2. 保護者に用意していただくもの

(1) 入園時にご用意いただくもの

● 3～5歳児

園より購入していただくもの	<ul style="list-style-type: none"> ・お道具箱一式 ・入園セット ・体操服 ・ベッドシーツ（2枚） ・防災用ヘルメット
揃えていただくもの	<ul style="list-style-type: none"> ・コップセット（毎日持ち帰り） （コップ袋・コップ・歯ブラシ・掛けタオル） ・お昼寝用タオル（月曜持ち込み金曜持ち帰りで洗濯） ・3点セット （スプーン、フォーク、はし） ・お着替セット（お着替え袋の中に2～3着常備） 【下着・靴下・洋服上下】 ・スモック（園での購入も可能です） ・リュック

● 0～2歳児

園より購入していただくもの	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳 ・名札 ・ベッドシーツ（2枚） ・防災ずきん ・帽子（0歳児は1歳児への進級時に購入）
揃えていただくもの	<ul style="list-style-type: none"> ・コップセット（毎日持ち帰り） （コップ袋・コップ・歯ブラシ・掛けタオル） ・お昼寝用タオル ・スタイ（2～3枚） ・食事用エプロン（1枚） ・オムツ（常時10枚園に置いておいてください） ・オムツ入れ（エコバッグで可）・お着替え袋（2～3着） ・ミルク（園での保管は最長1ヶ月まで） ・哺乳ビン（ガラス製以外のもの）

(2) 毎日持参いただくもの

● 3～5歳児

- ・リュック
- ・3点セット（スプーン、フォーク、はし）
- ・お手拭きタオル（ループ付き）
- ・帽子
- ・歯ブラシセット（歯ブラシ入れ・コップ）
- ・ビニール袋2枚

● 0～2歳児

- ・リュック（0歳児に付きましてはリュックでなくても構いません）
- ・食事用エプロン
- ・歯ブラシセット（コップ袋に歯ブラシ・コップ・ループ付きタオル）（1～2歳のみ）
- ・オムツ（ロッカーに置いておく分を常時10枚程度にしてください）

(3) 服装について

● 3～5歳児

- ・通常保育：動きやすい服装
 - ・行事：体操服（上下）、カラー帽子
- ※靴は履き慣れたもの（外遊びに適したもの）
※マジックテープで履ける靴の方が良いです。

● 0～2歳児

- ・普段着—動きやすいもの、上下分かれているもの
- ※オーバーオール、パーカーは避けてください。

(4) その他

○教材すべて、持ち物すべてに記名をお願いします。

1 3. 登園・降園について

(1) 登園にあたっては、次の点に留意してください

- ・健康であること（ご心配のある日は、園にご相談ください）
- ・欠席する場合は電話にて9時までにご連絡ください。
- ・通園の際は、お子様の安全を第一に配慮していただき、手をつなぐなどの対応をお願いします。
- ・駐車場での事故又は盗難について、園では責任を負いかねます。
- ・I Dカードを首から下げて来園ください。

(2) 降園にあたっては、次の点に留意してください

- ・I Dカードを首から下げて来園ください。
- ・引き渡し後は、園内では遊ばません。
- ・駐車場の数に限りがありますので、長時間の駐車はご遠慮ください。
- ・急なお預かりを利用する方は、電話にてご連絡ください。
- ・保護者の方以外のお迎えはI Dカードのご提示をお願いいたします。急用でI Dカードがない場合は、保護者の方が直接園にご連絡ください。
- ・お迎えの時に1日の様子をお伝えいたします。
- ・I Dカードをお持ちでない方がお迎えに来られる場合は、事前に連絡をいただき、お迎えの際には身分を確認させていただきますので、免許証など身分を証明できるものをご持参ください。

1 4. 保育園と保護者との連携について

● 3～5 歳児

- ・ご家庭から保育園に伝えたい園児の様子や、降園方法などの連絡は連絡帳で行います。
- ・欠席、遅刻、早退の連絡は電話にてお願いします。
- ・保育開始後の発病、怪我の連絡は園より第1連絡先へ電話を入れさせていただきます。
- ・その他、園児の様子などは、その都度電話を入れさせていただきます。

● 0～2 歳児

- ・欠席、遅刻、早退の連絡は電話にてお願いします。
- ・保育開始後の発病、怪我の連絡は園より第1連絡先へ電話を入れさせていただきます。
- ・ご家庭から保育園に伝えたい園児の様子・降園時間は連絡帳で行い、その日のお子様の様子は保育士より連絡帳で返信させていただきます。
- ・降園の際、保育士からお話しをさせていただき、連携を図るようにしていきます。

1 5. 健康診断、健康管理について

(1) 健康診断

園児健康診断	全園児	年 2 回
歯科健診	全園児	年 1 回

(2) 健康管理、病気のときの対応

● 3～5 歳児

- ・ 幼児の児童票に保護者に記入していただき、個々の健康状態を把握します。
- ・ 体調の変化が現れた時は、速やかにご家庭に連絡をします。
- ・ 発熱によるお迎えの要請は 37.5 度とさせていただきますが、園児の様子や体調によっては連絡をすることがあります。
- ・ 園でインフルエンザなどの感染症が発生した場合は、速やかにご連絡をいたします。保護者の方からもご家族が感染した場合には報告をお願いしています。感染症は、登園の際に登園許可書を提出していただきます。

● 0～2 歳児

- ・ 一人ひとりの健康に関する基本情報やかかりつけ医、緊急連絡先を記入した「児童票」を作成しています。毎年最新の状況を確認するとともに、変更があった場合には、適宜修正をして常に最新の情報を得られるよう努めています。
- ・ 保育園でインフルエンザなどの感染症が発生した場合は、病名、発症クラス、発症人数を玄関に掲示します。
- ・ 発熱によるお迎えの要請は 37.5 度とさせていただきますが、園児の様子や体調によっては連絡をすることがあります。

16. 感染症対策について

感染症または食中毒が発生、またはまん延しないように、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を適切に実施します。

- ・手洗いうがいの指導を行い、習慣になるように日々の生活の中でも意識していきます。
- ・トイレなどの感染しやすい場所の徹底した清掃、除菌を行います。
- ・ノロウイルス対策セット（消毒液、手袋、マスク、エプロン）を常備し、2次感染予防対策を講じています。嘔吐物処理方法に基づき処置を行います。

17. 園医

以下の医療機関と園医契約を締結しています。

医療機関の名称	もみの木医院
医院長名	斎藤清一
所在地	大和南2-6-5
電話番号	046-261-0214

18. 園歯科医

以下の歯科医と園歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	綾瀬ファースト歯科
医院長名	金子寛之
所在地	綾瀬市深谷中7-29-32
電話番号	0467-70-1275

19. 一時避難場所、広域避難場所

保育園近隣の一時避難場所、広域避難場所は次のとおりです。

一時避難場所	大和幼稚園
広域避難場所	大和スポーツセンター

20. 緊急時における対応

保育の提供中に、子供の健康状態の急変、その他緊急事態が生じた時は、保護者の方が予め指定した緊急連絡先に連絡します。また、園医または子供の主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者との連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、予めご了承願います。

<緊急連絡先>

保護者	予めご指定頂いた連絡先
警察署	大和警察署 046-261-0110
消防署	大和市消防本部 046-261-1119
大和市役所	大和市ほいく課 046-260-5672

2 1. 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	大原 利奈
消防計画届出年月日	平成28年2月8日
避難・防犯訓練	避難・防犯訓練（消火・通報） 年12回
防災設備	消火器・誘導灯・火災報知器・非常階段

2 2. 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	学校災害賠償保障保険			
保険の内容	支払限度額	身体賠償	1名につき	2億円
			1事故につき	20億円
		財物賠償	1事故につき	2,000万円

2 3. 業務の質の評価について

保育園の自己評価	実施方法：毎年1回 無記名アンケート実施
----------	----------------------

2 4. 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

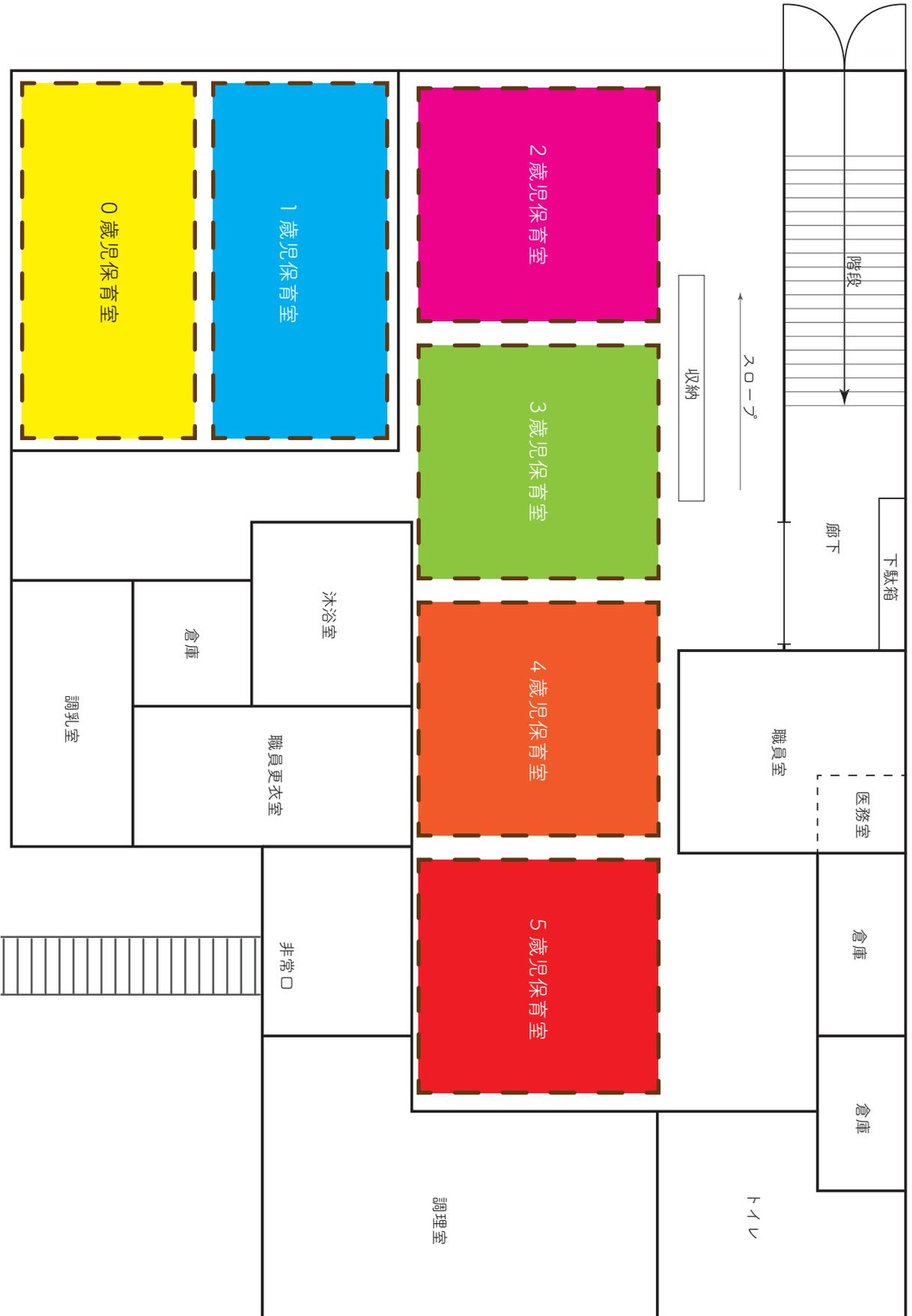
相談・苦情受付担当者	氏名 高木 俊（事務長） 電話番号：046-262-3455
相談・苦情解決責任者	氏名 大原 利奈（園長） 電話番号：046-262-3455
第三者委員	佐藤 恵子
	高木 哲也

受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。
玄関の入り口にご意見箱を設置しています。

2 5. 連携施設

連携施設の種類	小規模保育施設
名称	とこちゃん保育園、とこちゃんベビールーム
所在地	〒 242-0021 大和市中央1丁目3-8 エトワールヤマト 1F
連携協力の概要	<ul style="list-style-type: none">・ 3、4、5歳児の受け入れ・ 行事への合同参加

2.6. 施設平面図



27. 年間行事予定表

実施月	行事内容	日程
4月		
5月	春の親子遠足	5月13日(土) 予定
6月	消防署見学(3歳クラス以上)	未定(平日、子供のみ)
7月	保育参観 七夕祭り プール開き	別途お知らせ 7月7日(金) 7月中旬より
8月	夕涼み会	8月26日(土) 17:00~
9月	秋の遠足	未定(平日、子供のみ)
10月	運動会 健康診断	10月の日曜日 別紙にてお知らせ
11月	懇談会	別紙にてお知らせ
12月	クリスマス会	12月22日(金)
1月	お餅つき大会	1月5日(金) (お弁当持参)
2月	豆まき お遊戯会	2月2日(金) 2月24日(土)
3月	ひな祭り 卒園式	3月2日(金) 3月25日(日) 13:00~

※月に一度、おにぎりお散歩を予定しております。

※変更となる場合も御座いますので、ご了承ください。



株式会社Ohana

大和オハナ保育園

〒242-0017 大和市大和東 1-6-7 木曾ビル 2階

TEL : 046-262-3455 FAX : 046-244-5438

<http://yamato-ohana.jp>